



**Microsoft Excel** to podstawowe narzędzie pracy biurowej. Znajomość arkusza kalkulacyjnego jest wymagana przez pracodawców na każdym etapie rozwoju zawodowego, również od osób aplikujących na staże / do pierwszej pracy. Właśnie z tego względu postanowiliśmy pomóc studentom w nabyciu tych cennych umiejętności. Pomagają nam w tym wolontariusze - osoby już pracujące, chcące podzielić się swoją wiedzą z młodymi ludźmi. Wraz z nimi, z przyjemnością zapraszamy do aplikacji na:

## ExcelDay: You can be EXCELlent!

zgłoszenia przyjmujemy do: zakończona

 Online, Polska

 14 maja 2020

 16:00 - 20:00

### CELEM WARSZTATU JEST:

zbudowanie podstaw w pracy z Excelem, które przydadzą się w codziennym życiu oraz w pracy.

### ZAPOZNAJ SIĘ Z PROGRAMEM WARSZTATÓW:

- Wprowadzenie do Excela: omówienie **formatów liczb i przygotowanie danych**.
- **Sortowanie i filtrowanie**
- **Formatowanie warunkowe**, podstawowe **wykresy**.
- Przydatne funkcje: **tabele przestawne**.

### ZAPRASZAMY NA WARSZTATY JEŻELI:

- oceniasz swój **poziom znajomości Excela na podstawowy**,
- myślisz o pracy na stanowiskach związanych z Działem HR, Finansowym lub każdym innym, gdzie Excel jest narzędziem pracy.

### ZAPEWNIMY CI:

- komfortową naukę dzięki **niewielkiej grupie** (do 8 osób),
- wszystkie **narzędzia potrzebne do uczestnictwa w warsztatach online**,
- podstawy Excela - przydatne nie tylko w pracy ale też w życiu,
- niezbędne informacje dotyczące najnowszych rozwiązań Microsoft w dziedzinie **Artificial Intelligence**,
- **certyfikat** uczestnictwa w warsztacie.